



שירות בתי הסוהר - ארגון כליאה לאומי

05/12/2019

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מס' - 301/2019

הפעלת התכנית לפיקוח אלקטרוני

שירות בתי הסוהר (להלן: "שב"ס") פונה בזאת בבקשה לקבלת מידע (RFI-Request For Information), כהגדרתה בס' 14א לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), כמפורט להלן:

1. בראשית הדברים יצוין, כי לשב"ס קיימת התקשרות מכוח מכרז 370/2012 "ליסינג תפעולי לציוד ומערכת פיקוח אלקטרוני".
2. במסגרת ההתקשרות, חברת G1 הינה הזכיין הראשי והיא מספקת לשב"ס שירותי תפעול שוטפים. יצרן מערכת וציוד הפיקוח האלקטרוני הינו חברת Attenti.
3. שב"ס בוחן את האפשרות לצאת במכרז חדש ל"הפעלת התכנית לפיקוח אלקטרוני" (להלן: "תחום השירותים"), ומזמין את המעוניינים בכך (להלן: "המשיב") להגיש מענה לפנייה המפורטת להלן (להלן: "הפנייה").
4. המכרז החדש נועד לספק מענה על מגוון של מוצרים ושירותים, לרבות:
 - 4.1. מערכת המספקת פתרונות לתכנית הפיקוח אלקטרוני ומאפשרת ניהול וניטור מפוקח בהתאם לתכנית.
 - 4.2. שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת המוצעת.
 - 4.3. שירותי תפעול התכנית לרבות: התקנות בבתי מפוקחים, טיפול בתקלות טכניות אצל מפוקחים, תמיכה טכנית למשתמשי המערכת, הדרכות וכד'
5. מענים ל-RFI יכולים להתקבל מגופים שיכולים לספק חלק מהשירותים הנ"ל.
6. **אופן הגשת המענה**

6.1. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא עד לתאריך 12/12/2019, שעה 12:00.

6.2. המועד האחרון להגשת המידע הוא עד לתאריך 05/01/2020, שעה 12:00.

6.3. **את המידע יש להעביר עד לתאריך 05/01/2020 שעה: 12:00 אל שלוש כתובות דוא"ל הבאות:**

AlonaZ@ips.gov.il AlmogS@ips.gov.il ShiranB@ips.gov.il

6.4. על המציע לוודא כי קיבל אישור קבלה על הגשת המענה באמצעות מייל חוזר. יש להגיש את המענה לפנייה הן בקובץ Word (Doc או Docx) והן בקובץ PDF.

6.5. המשיבים מתבקשים לכלול במענה את מירב המידע האפשרי בהתאם לפירוט שבבקשה.

6.6. שפת המענה: המענה יוגש בשפה העברית.

- 6.7. המענה יתבצע על גבי מסמך הבקשה.
- 6.8. את התשובות יש למלא במחשב ולא בכתב יד.
7. שב"ס שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
- 7.1. לשנות את המועד האחרון להגשת מענה לפנייה.
- 7.2. להשתמש במידע אשר יקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
- 7.3. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע שב"ס.
- 7.4. לפנות, ככל שיידרש, למי שהשיב על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לקיום פגישה ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
- 7.5. לפנות ללקוחות/משתמשים ו/או לכל גורם אחר לקבלת המלצות וחוות דעת על המשיב והמערכות המוצעות על ידו.
- 7.6. לעשות כל שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה זו, לרבות העברתו לגורמים נוספים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא, ולספק לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 7.7. לפרסם בדרך של מכרז או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה. על אף האמור, לא תפורסם זהות המשיב לבקשה זו, למעט במקרה כאמור בס' 14א(ו) לתקנות חובת המכרזים.
8. למען הסר ספק, פנייה זו אינה בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP) ואינה הליך מכרזי, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול שב"ס את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
9. כמו כן, מובהר כי מענה לפנייה זו אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של המשיב או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
10. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה לפנייה ובהגשתו, הן באחריותם הבלעדית של המשיבים על הפנייה ועל חשבונם. יודגש, כי המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו משב"ס בגין הגשת מענה לפנייה.
11. על המשיב לפנייה לציין במפורש במסגרת המענה אילו חלקים במענה הינם בגדר סוד מסחרי או מקצועי. יובהר, כי שב"ס רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות כל שימוש במידע אשר להערכתו אין בו סוד מסחרי או מקצועי, לרבות העברתו לגורמים נוספים.
12. על מנת להשיב למענה זה, על המשיבים להיות ממוקמים בישראל ו/או להיות מיוצגים ע"י נציג בישראל שיהווה גורם מקשר בינם לבין שירות בתי הסוהר.
13. במענה לפנייה זו מצהיר המשיב כדלהלן:
- 13.1. כי הוא מסכים לכל תנאי הפנייה ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת שב"ס או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו במענה על הפנייה.
- 13.2. כי אין במידע המוגש במסגרת המענה לפנייה זו או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את שב"ס מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
14. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של שב"ס והם מושאלים למשיבים לשם הכנת המענה לפנייה והגשתה בלבד. אין המשיבים רשאים להעתיק או להשתמש במסמכי פנייה זו לכל מטרה אחרת.

נספח א' – פירוט הפנייה

1. פרטים כלליים :

המידע בסעיף זה ימולא על ידי הגוף הרלוונטי שמגיש את המענה

#	מידע נדרש	פירוט
1.	שם המשיב כפי שהוא רשום במרשם	
2.	סוג התארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכו')	
3.	מספר מזהה (ח.פ./מס' זיהוי אחר)	
4.	כתובת המשיב	
5.	אתר אינטרנט של המשיב	
6.	איש הקשר מטעם המשיב ותפקידו	שם :
		טלפון :
		טלפון נייד :
		דוא"ל :
7.	שנת הקמת החברה	
8.	כמות עובדים	
9.	ניסיון - כמה שנים עוסקת החברה בתחום שירותי פיקוח אלקטרוני	
10.	מעמד החברה יש לספק פירוט על מעמד החברה – נציג יצרן, נציגות רשמית של נותן שירות, זכיון, מפיץ/משווק וכד'.	
11	רמת סיווג בטחוני האם קיימת רמת סיווג בטחוני (הכשר בטחוני) לחברה ולבעלי תפקידים בחברה? – יש לציין ולפרט.	
12	כמות תוכניות פיקוח בעולם	
13	כמות מפוקחים פעילה כיום	

#	מידע נדרש	פירוט
14	סוגי תוכנית פיקוח בעולם	

2. פרטי יצרן

סעיף זה ימולא במידה והמשיב איננו יצרן/מספק מערכות פיקוח אלקטרוני

#	מידע נדרש	פירוט
1.	שם יצרן	
	אתר אינטרנט של היצרן	
	שנת הקמת החברה	
	כמות עובדים	
	כמות תוכניות פיקוח בעולם	
	כמות מפקחים פעילה כיום	
	סוגי תוכנית פיקוח בעולם	
	כמה שנים עוסקת החברה בתחום שירותי פיקוח אלקטרוני	
	תחומים נוספים שבהם עוסק היצרן	

3. לקוחות החברה:

3.1. לקוחות ארגוניים – יש לספק פירוט על לקוחות ארגוניים של החברה בארץ ובעולם בתחום השירותים בהתאם למפורט להלן:

#	שם הלקוח	פרטי איש קשר שם, תפקיד, ודוא"ל	טלפון	שנות עבודה מול הלקוח (שנה עד שנה)	מוצר, ציוד נלווה ושירותים המסופקים ללקוח
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

4. אספקת שירותים ותמיכה:

בטבלה הנ"ל נדרש לפרט על יכולת המשיב בביצוע השירותים השונים במסגרת הפעלת תוכנית פיקוח אלקטרוני.

#	מידע נדרש	פירוט
1.	שירותי תמיכה, התקנה, הפעלה יש לפרט על ניסיון החברה בשירותי טכנאים / פריסה ארצית / משך זמני פעילות / זמני יכולת הגעה למפוקח	
2.	מוקדי תמיכה יש לפרט על יכולת החברה לתת מענה 24/7 למשתמשי המערכת – תמיכה מענה אנושי בעברית. תמיכה דרג א' / ב' / ג' .	

5. סוג התקשרות

כיום שב"ס מפעיל את התוכנית במודל של ליסינג, כאשר כל העלויות מועמסות על יום פיקוח, פרט לשירותי בדיקות התכנות לבימ"ש.

שב"ס מעוניין לבחון שיטות התקשרות אחרות במסגרת המכרז הבא.

במסגרת סעיף זה המשיבים מוזמנים להציע סוגי התקשרות לשירותים השונים הנדרשים לאורך תקופת ההתקשרות והאספקות הנדרשות לצורך תפעול התוכנית על בסיס ניסיונו עם תוכניות פיקוח אחרות בעולם.

#	מידע נדרש	פירוט
1.	מודל ליסינג	
2.	רכישת מערכת ותחזוקה	
3.	רכישת שירותים	

6. הערכת עלויות

6.1. כחלק ממערך השיקולים של הארגון לקראת פרסום פנייה לקבלת הצעות זקוק הארגון להערכה של העלויות הכרוכות במימוש המערכת.

6.2. המשיב למענה זה מתבקש לספק הערכת עלות לאספקות המוצעות בסוגי ההתקשרויות שהציע.

6.3. אין באמור במענה כדי לחייב את המשיב ו/או לכבול אותו לעלות המתוארת אלא לספק אמת מידה אשר תאפשר לארגון לשקול שיקולים רלוונטיים לקראת החלטה לשלבים הבאים.

7. מאפייני המערכת

7.1. יש לפרט בהרחבה על המוצר והשירותים המסופקים על ידי החברה בתחום השירותים ללקוחות ארגוניים. יש להבהיר האם החברה מספקת מוצר בלבד או גם שירותי התקנה, הפעלה, פיתוח והתאמה, תמיכה ושירות.

שם המערכת	
שם יצרן המערכת	
שנת ייצור/שנת עלייה לאוויר	
מס' גרסה/מהדורה פעילה	
פירוט גרסאות קודמות	
שם פלטפורמת הפיתוח	
ארכיטקטורת התקשורת במערכת	

7.2. פתרונות המערכת

בסעיף זה יש לפרט על מערכת המידע העיקרית שבאמצעותה מבוצע התפעול השוטף. יש לציין האם מדובר על מערכת אחת או מספר מערכות שונות.

יש לפרט לגבי פתרונות המערכת שיאפשרו גמישות ויכולת התאמה לדרישות העסקיות של הארגונים השונים וסוגי השירותים השונים המוענקים ללקוח. נא סמנו את התשובה המתאימה. מומלץ להשתמש בעמודה של "פירוט נוסף" כמו כן ניתן להוסיף שורות לטבלה עם נושאים נוספים שנראים חשובים למשיב או להפנות לנספחים/מפרטים במידה וצורפו. במידה ויש יכולות נוספות שנמצאות בשלבי פיתוח / תכנון יש לציין זאת.

#	פתרונות המערכת	מענה החברה	פירוט נוסף
1.	מערכת מידע המאפשרת מגוון תוכניות פיקוח אלקטרוני ע"ג אותה פלטפורמה	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	
2.	תמיכה וניהול היסטוריה במפוקחים שהיו וחזרו לתוכנית	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	
3.	ניהול משטר פיקוח (כולל חלונות) ייחודי לכל מפוקח	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	
4.	יכולת אינטראקציה מול המפוקח כגון אישור עדכון משטר פיקוח.	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	
5.	ניהול הגדרות פיקוח פר אוכלוסייה לדוגמא שפוטים ועצורים	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	
6.	תמיכה בעברית	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	

פירוט נוסף	מענה החברה	פתרונות המערכת	#
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	יכולת הגדרת אירועים קריטיים ולא קריטיים	.7
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	תמיכה בדפדפנים – מערכת web	.8
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	ביצוע פעולות ב- mobile למפקחים	.9
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	שליחת התראות על חריגות לדוא"ל ובמסרונים	.10
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	יכולת הגדרת חלונות פיקוח	.11
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	יכולות תחקור אירועי מפקח על בסיס משטר הפיקוח שהוגדר באותו מועד	.12
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	יכולת הכנת תצוגות אישיות לכל משתמש	.13
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	הצגת תמונת מצב בזמן אמת	.14
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	פורטל דוחות ויכולות BI	.15
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	ממשקים לביצוע פעולות במערכת ממערכות מידע בשב"ס. נדרש לתאר אילו יכולות ניתן לבצע ע"י מערכת חיצונית כמו-כן, ניסיון מבצעי אל מול לקוחות שעושים שימוש מבצעי ביכולת	.16

פירוט נוסף	מענה החברה	מענה נדרש	מאפייני המערכת	#
	<u>ערכת RF</u> <input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	עבור כל אמצעי פיקוח יש לפרט האם קיים למציע . מהם ערוצי התקשורת העיקריים ואופן הפעלה	אמצעי פיקוח	1
	<u>ערכת GPS</u> <input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	האם מופעל כחלק ממערכת המידע הראשית / נדרשת מערכת מידע נוספת להפעלה		
	<u>ערכת RF + GPS</u> <input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	פרטים טכניים, משקל, גודל. אופן השימוש אל מול המפוקח		
	<u>ערכת Drive by</u> <input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	יכולות כיול והתאמה משך התקנה		
	<u>ערכת Voice Verification</u> <input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	יכולות הטענה / משך זמן סוללה / גיבויים וכד' ניתן להוסיף אמצעים נוספים במידה ויש בשימוש או כחלק מפיתוח/ אמצעים ביומטריים נוספים וכד'		

7.4. ארכיטקטורה / תצורת מימוש מערכת

פירוט נוסף	מענה החברה	מענה נדרש	מאפייני המערכת	#
	התקנה אצל לקוח – מקומי <input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	פירוט אפשרויות התקנת המערכת המשיב יציין על יכולות ההתקנה במידה ונדרשת גישה לציוד לתפעול בתקלות יש לציין כנייל לגבי יכולות DRP	התקנה	.1
	התקנה אצל ספק / יצרן / גוף אחר (ענף) <input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	האם ישנה תלות במערכות חיצוניות נוספות? יש לפרט כלי צד שלישי נדרשים. לדוגמא: שימוש בבסיס נתונים חיצוני.	כלי צד שלישי	.2
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	יש לפרט על מנגנוני האבטחה הקיימים במערכת?	אבטחת מידע	.3

7.5. אישורים והסמכות

במסגרת סעיף זה יפרט המשיב על אישורים והסמכות שידרשו בהמשך כדי שהמערכת תוכל לשמש את שב"ס.

פירוט נוסף	מענה החברה	פתרונות המערכת	#
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	חוות דעת מומחה – יש לפרט על תהליך וניסיון של היצרן בו הוא נדרש להוכיח את אמינות הדיווחים של המערכת אל מול בתי משפט.	.1
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	אישורים בריאותיים יש לפרט על האישורים הבריאותיים שבהם עומדים אמצעי הפיקוח והבדיקות והתקנים השונים שנערכו להם, כך שהם לא יסכנו את בריאות המשתמש.	.2
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	אישורי משרד התקשורת יש לפרט על מהם האישורים הנדרשים כדי להפעיל את הציוד במדינת ישראל. ואישורים שהתקבלו להפעלה במקומות אחרים בעולם	.3
	<input type="checkbox"/> קיים <input type="checkbox"/> לא קיים	המערכת מאושרת להפעלה בשבת וחגים ע"י מכון הלכתי מוסמך. במדינת ישראל, הציוד צריך לקבל אישור של מכון הלכה.	.4